



Słupsk dnia 11.10.2018r

URZĄD MORSKI w SŁUPSKU
Al. Sienkiewicza 18, 76-200 SŁUPSK
tel./fax 842-84-06 do 08
dyrektor@umsl.gov.pl
sekretariat@umsl.gov.pl
www.umsl.gov.pl
email zaopatrzenie@umsl.gov.pl

ZT-013/ 52 /2018r

OGŁOSZENIE II

O sprzedaży w trybie przetargu publicznego
samochodu osobowego KIA Carnival GS 27391 będącego własnością Urzędu Morskiego w
Słupsku

Przetarg publiczny na sprzedaż zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Morskiego w Słupsku zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy Rozdziału 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017r w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. z 2017r. poz.729).

I. Nazwa i siedziba jednostki:

Urząd Morski w Słupsku, al. Sienkiewicza 18, 76-200 Słupsk

II. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

Przetarg zostanie przeprowadzony w Urzędzie Morskim w Słupsku przy ul. Niemcewicza 15a, dnia 13.11.2018r o godz. 12.00 w pok.12.

III. Miejsce i termin w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego:

Składnik rzeczowy majątku ruchomego będący przedmiotem przetargu można obejrzeć w siedzibie Urzędu Morskiego w Słupsku ul. Niemcewicza 15a – kontakt Jarosław Michałek 512780511

IV. Rodzaj, typ i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego.

Rodzaj typ i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego zawiera załącznik nr1. do ogłoszenia oraz ocena techniczna pojazdu.

V. Wysokość wadium oraz forma , termin i miejsce jego wniesienia:

1. Wysokość wadium dla poszczególnych składników majątku ruchomego określona jest w załączniku nr. 1 do ogłoszenia.
2. Wadium należy wpłacić w wysokości 10 % wartości , w gotówce w polskich złotych na konto 38 1010 1140 0179 2313 9120 0000
3. Wadium należy wnieść nie później niż do dnia 12.11.2018r na konto lub do kasy Urzędu.

(wadium jest wpłacone skutecznie dopiero wówczas, gdy zostanie zaksięgowane na rachunku do ww. terminu).

4. Wadium złożone przez oferentów , których oferty nie zostały wybrane lub zostaną odrzucone , zwraca się w terminie 7 dni , odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

VI. Cena wywoławcza:

Cenę wywoławczą sprzedawanych składników majątku ruchomego zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.

VII. Wymagania jakie powinna spełniać oferta:

1. Oferta (załącznik nr 2) powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim oraz powinna zawierać:
 - a) Imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmy) i siedzibę oferenta
 - b) Oferowana cenę i warunki jej zapłaty.
 - c) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z ze stanem faktycznym przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z oględzin.
 - d) Inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ofertę z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem oferenta z dopiskiem Oferta - Przetarg na sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego.

VIII. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres , w którym oferta jest wiążąca:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 13.11.2018r do godz. 11.30 w siedzibie urzędu- sekretariat Urzędu ul. Niemcewicza 15a.
2. Okres związania z ofertą – 7 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta który nie wniósł wadium,
 - b. Nie zawiera danych i dokumentów o których mowa w pkt VII lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inna wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
 - c. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
 - d. Między oferentami z ofertami równorzędnymi cenowo, zostanie przeprowadzone postępowanie w formie aukcji.

IX. Zastrzeżenie:

Sprzedającemu przysługuje prawo do zamknięcia przetargu i jego zakończenia bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

Wszelkich dodatkowych informacji udziela pracownik Wydziału Zaopatrzenia i Transportu :
Miroslaw Gliszczynski tel. 503 897-517, mail:zaopatrzenie@umsl.gov.pl

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Słupsku

Kpt.ż.w. Włodzimierz Kotuniak

NACZELNIK WYDZIAŁU
Zaopatrzenia i Transportu

Igor Strak

