

- Ogłoszenie nr: **165086**
- Data ukazania się ogłoszenia: **10 grudnia 2014 r.**

## Urząd Morski w Słupsku

- Dyrektor
  - poszukuje kandydatów na stanowisko:
  - **inspektor**
  - do spraw geodezji
  - w Wydziale Techniczno-Inwestycyjnym i Robót Czerpalnych
- 
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

## Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

## Adres urzędu

Urząd Morski  
Al. Sienkiewicza 18  
76-200 Słupsk

## Miejsce wykonywania pracy:

- Słupsk

## Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- redagowanie map i opracowywanie wyników pomiarów;
- weryfikowanie zgodności map w dokumentach projektowych według potrzeb do stanu faktycznego w terenie;
- kontrola nad mapami wykonanymi przez wykonawców zewnętrznych;
- prowadzenie pomiarów za pomocą instrumentów geodezyjnych w ramach monitoringu linii brzegowej;
- pozyskiwanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej z Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz ich redagowanie według potrzeb realizowanych inwestycji;
- wznawianie granic pasa technicznego w portach i przystaniach morskich;
- pomiary geodezyjne według potrzeb innych jednostek organizacyjnych;
- prowadzenie wewnętrznej dokumentacji geodezyjnej.

## Warunki pracy

### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

wyjazdy służbowe m.in. do placówek terenowych Urzędu Morskiego w Słupsku, zlokalizowanych na administrowanym przez Urząd odcinku wybrzeża o długości ok. 170 km oraz do Ośrodków Dokumentacji Geodezji i Kartografii.

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

praca przy komputerze powyżej 4 godzin, przenoszenie urządzeń pomiarowych, występują bariery architektoniczne związane z poruszaniem się po budynku - schody, brak windy i podjazdów, brak odpowiedniej szerokości drzwi, brak odpowiednio dostosowanych toalet.

## Inne

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** średnie kierunkowe (geodezyjne) - wskazane wyższe kierunkowe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 2 lata doświadczenia zawodowego w tym 6 miesięcy (zatrudnienia, praktyki lub stażu) w wykonawstwie geodezyjnym
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość obsługi programów geodezyjnych WinKalk, Mikromapa;
  - znajomość procedur w administracji publicznej;
  - znajomość prawa geodezyjnego i kartograficznego;
  - znajomość obsługi komputera.

wymagania dodatkowe

- znajomość oprogramowania ArcGIS;
- komunikatywność i kreatywność.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (zatrudnienie, praktyka lub staż w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego) i posiadane kwalifikacje.

### Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie wszystkich posiadanych świadectw pracy.

### Termin składania dokumentów:

29-12-2014

### Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski  
Al. Sienkiewicza 18 - sekretariat  
76-200 Słupsk

### Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mailowy. Wszystkie oświadczenia (wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu) muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne oraz złożone i uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego – data wpływu do Urzędu nie później niż trzy dni od daty określającej termin składania dokumentów). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, o czym będą

powiadomieni telefonicznie i/lub e-mailem.

Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na rozwiązaniu pisemnego testu z wiedzy merytorycznej. Z osobami, które zaliczą test pisemny, zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O ostatecznym wyborze kandydata zdecyduje Dyrektor Urzędu.

Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego, mają możliwość odbioru złożonych dokumentów w terminie miesiąca od daty określającej termin składania dokumentów.