


Urząd Morski w Słupsku

Ogłoszenie o naborze nr 528 z dnia 14 czerwca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 czerwca 2016	1	1	nabór w toku	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: nadzoru technicznego nad obiektami budowlanymi Urzędu Morskiego w Słupsku w Inspektoracie Nadzoru Technicznego i Zagospodarowania Przestrzennego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Słupsk

**ul. Niemcewicza 15
76-200 Słupsk**

ADRES URZĘDU:

**Urząd Morski w Słupsku
al. Sienkiewicza 18
76-200 Słupsk**

WARUNKI PRACY

Uciążliwe warunki pracy:

- praca w terenie,
- praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych.

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) powyżej 4h dziennie.

Bariery architektoniczne:

- schody,
- brak windy,
- brak podjazdu,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet,
- brak drzwi odpowiedniej szerokości.

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dla obiektów będących w ewidencji celem spełnienia wymogów nałożonych na Dyrektora ustawą Prawo budowlane
- organizacja i wykonywanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane
- uzgadnianie i opiniowanie: miejscowych planów, warunków zabudowy, projektów decyzji pozwoleń na budowę, pozwoleń wodnoprawnych w granicach pasa technicznego i ochronnego - zgodnie z wymogami ustawy o obszarach morskich RP i administracji morskiej
- archiwizowanie dokumentacji powykonawczej, protokołów z kontroli, załączników zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego
- wykonywanie inwentaryzacji budowlanej, na tej podstawie dokumentacji architektoniczno-budowlanej, dokumentacji fotograficznej, planów zagospodarowania wskazanego terenu dla potrzeb własnych Urzędu
- udział w komisyjnych odbiorach dokumentacji robót budowlanych, przetargach oraz w przypadku wystąpienia stanu awaryjnego obiektu
- przygotowywanie wniosków o przeprowadzenie postępowania przez Zespół ds. Zamówień Publicznych na wyłonienie

wykonawcy kontroli specjalistycznych

- sporządzanie harmonogramu przeglądów okresowych i projektów planu remontu obiektów budowlanych będących w ewidencji Urzędu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe konstrukcyjno-budowlane
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w wykonawstwie lub w biurze projektów (praca na budowie lub w biurze projektów)
- przeszkolenie z zakresu prawa budowlanego
- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń)
- znajomość obsługi pakietu Office (WORD, EXCEL)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność czytania dokumentacji budowlanej oraz sporządzenia prostej dokumentacji budowlanej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu prawa budowlanego lub oświadczenie kandydatki/kandydata o przeszkoleniu w tym zakresie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia w wymaganym zakresie
- kopie posiadanych świadectw pracy oraz inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Słupsku - sekretariat
al. Sienkiewicza 18
76-200 Słupsk

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mailowy oraz wskazać sposób postępowania z dokumentami rekrutacyjnymi po zakończeniu naboru (odbiór osobisty/odesłanie/zniszczenie). Wszystkie oświadczenia (wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu) muszą być opatrzone datą sporządzenia i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne oraz złożone i uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego – data wpływu do Urzędu nie później niż trzy dni od daty określającej termin składania dokumentów). Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, o czym będą poinformowani e-mailem i/lub telefonicznie. Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na rozwiązaniu pisemnego testu z wiedzy merytorycznej. Z osobami, które zaliczą test pisemny na poziomie minimum 50 % zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O ostatecznym wyborze kandydata/kandydatki zadecyduje Dyrektor Urzędu.

Wynagrodzenie zasadnicze ok. 3200 zł + dodatek stażowy.

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.