

- Ogłoszenie nr: **177958**
- Data ukazania się ogłoszenia: **18 lutego 2016 r.**

## Urząd Morski w Słupsku

- Dyrektor
  - poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
  - **oficer portu**
  - w Inspektoracie Administracji Portów i Hydrografii w Kapitanacie Portu Darłowo
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

## Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

## Adres urzędu

Urząd Morski w Słupsku  
al. Sienkiewicza 18  
76-200 Słupsk

## Miejsce wykonywania pracy:

- **Darłowo**
- Kapitanat Portu w Darłowie  
ul. Zachodnia 2  
76-150 Darłowo

## Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzór nad przestrzeganiem zarządzeń i przepisów porządkowych przez jednostki pływające i użytkowników portu;
- wydawanie poleceń w zakresie spraw nie unormowanych przepisami w celu eliminowania zagrożeń życia i zdrowia ludzkiego;
- prowadzenie dochodzeń do Izb Morskich;
- nadzór nad kierowaniem ruchem jednostek pływających;
- bieżący nadzór nad prawidłowym działaniem oznakowania nawigacyjnego w celu zgłaszania nieprawidłowości dla jednostek pływających oraz odpowiednich służb urzędu;
- doraźne kontrole jednostek pływających w celu sprawdzenia, czy wymagania określone w dokumentach bezpieczeństwa jednostek są zachowane;
- udział w akcjach ratowniczych, przeciwszstormowych, przeciwpowodziowych w celu sprawnego ich przeprowadzania;
- ogólny nadzór nad stanem budowli hydrotechnicznych, nadzór nad wykonywaniem usług portowych w celu kontroli czy wymagania odnośnie ich stanu i wyposażenia są zgodne z wymaganiami określonymi w odpowiednich przepisach.

## Warunki pracy

### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w terenie,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) powyżej 4h dziennie.

Warunki uciążliwe:

- zmienne warunki atmosferyczne.

Bariery architektoniczne:

- schody,
- brak windy,
- brak podjazdu,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet,
- brak drzwi odpowiedniej szerokości.

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer.

### **Inne**

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z gospodarką morską
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - dyplom na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym,
  - świadectwo przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru ARPA poziom operacyjny lub świadectwo operatora/obserwatora radarowego wydane po 24 sierpnia 2000 r.
  - świadectwo operatora łączności bliskiego zasięgu UKF,
  - ważne świadectwo zdrowia dla marynarzy wydane przez uprawnionego lekarza (aktualne w momencie naboru),
  - znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
  - obsługa komputera.

wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe kierunkowe - morskie,
- doświadczenie w pracy w administracji,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność,
- znajomość przepisów z zakresu administracji portów.

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia wymagane na stanowisku - wskazane w ogłoszeniu,
- kopie posiadanych świadectw pracy oraz inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie.

## **Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Termin składania dokumentów:

28-02-2016

## Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski  
Sienkiewicza 18  
76-200 Słupsk

## Inne informacje:

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mailowy oraz wskazać sposób postępowania z dokumentami rekrutacyjnymi po zakończeniu naboru (odbiór osobisty/odesłanie/zniszczenie). W przypadku braku informacji dokumenty zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy. Wszystkie oświadczenia (wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu) muszą być opatrzone datą sporządzenia i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne oraz złożone i uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego – data wpływu do Urzędu nie później niż trzy dni od daty określającej termin składania dokumentów).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, o czym będą poinformowani e-mailem i/lub telefonicznie. Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na rozwiązaniu pisemnego testu z wiedzy merytorycznej i znajomości języka angielskiego. Z osobami, które zaliczą test pisemny na poziomie minimum 60% zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O ostatecznym wyborze kandydatki/kandydata zdecyduje Dyrektor Urzędu.

Wynagrodzenie zasadnicze 3161,17 zł wg mnożnika 1,687 + dodatek stażowy.

---

[powrót](#)

**Wytworzył/Odpowiada:** Dyrektor

**Jednostka organizacyjna:** Urząd Morski w Słupsku

**Udostępniła/udostępnił:** Anna Chomienko

**Komórka organizacyjna:** Wydział Spraw Pracowniczych

**Wprowadzono:** 17-02-2016