

- Ogłoszenie nr: **167614**
- Data ukazania się ogłoszenia: **06 marca 2015 r.**

Urząd Morski w Słupsku

- Dyrektor
 - poszukuje kandydatów na stanowisko:
 - **inspektor**
 - do spraw monitorowania ruchu morskiego
 - w Inspektoracie Monitorowania Ruchu Morskiego
-
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.
-
- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Urząd Morski w Słupsku, 76-200 Słupsk, al. Sienkiewicza 18

Miejsce wykonywania pracy:

- **Ustka**
- 76-270 Ustka, ul. Marynarki Polskiej 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Monitorowanie w sposób ciągły polskich obszarów morskich;
- Nadzorowanie przestrzegania przez statki ustanowionego przez Międzynarodową Organizację Morską (IMO) systemu rozgraniczenia ruchu TSS
- Prowadzenie serwisu informacyjnego, w którym z określoną częstotliwością nadawane są prognozy pogody oraz ostrzeżenia nawigacyjne;
- Gromadzenie, analiza i przekazywanie informacji o sytuacji i zdarzeniach w polskich obszarach morskich i portach: Dyrekcji, zainteresowanym komórkom Urzędu, Ministerstwu oraz służbom i instytucjom współpracującym z Urzędem;
- Obsługa komputerowych systemów teleinformatycznych: SafeSeaNet, CleanSeaNet, SWIBŻ, PHICS;
- Prowadzenie ciągłego nasłuchu radiowego na odpowiednich częstotliwościach;
- Pośredniczenie przy użyciu wszystkich dostępnych środków łączności w przekazywaniu wszelkich informacji w trakcie prowadzonych akcji zwalczania zagrożeń sztormem, powodzią i zalodzeniem;
- Uczestniczenie w służbie asysty morskiej (MAS) zgodnie z przepisami Międzynarodowej Organizacji Morskiej.

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca w równoważnym (12-godzinny) systemie czasu pracy a także w nocy, soboty, niedziele i święta, występują bariery architektoniczne, praca na piętrze, schody, brak windy, brak odpowiednio dostosowanych toalet

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Praca przy komputerze, stały nasłuch radiowy

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 12 miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowisku oficera pokładowego lub conajmniej 1 rok na stanowisku operatora VTS
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - wykształcenie wyższe i dyplom na poziomie operacyjnym albo wykształcenie wyższe i kurs operatora VTS albo wykształcenie wyższe o specjalności inżyniera ruchu morskiego;
 - świadectwo operatora łączności bliskiego zasięgu, świadectwo radarowe ARPA lub świadectwo operatora VTS;
 - znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym;
 - umiejętność biegłej obsługi komputera - Windows

wymagania dodatkowe

- umiejętność dostosowania się do pracy w godzinach nocnych i w dni świąteczne
- umiejętność pracy w zespole;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia wymagane na stanowisku, wskazane w ogłoszeniu;

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

12-03-2015

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski
Sienkiewicza 18
76-200 Słupsk

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mailowy. Wszystkie oświadczenia (wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu) muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne oraz złożone i uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego - data wpływu do Urzędu nie później niż trzy dni od daty określającej termin składania dokumentów). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, o czym będą powiadomieni e-mailem i/lub telefonicznie. Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na rozwiązaniu pisemnego testu z wiedzy merytorycznej i znajomości języka angielskiego. Z osobami, które zaliczą test pisemny na poziomie minimum 60% zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O ostatecznym wyborze kandydata zadecyduje Dyrektor Urzędu. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego, mają możliwość odbioru złożonych dokumentów w terminie miesiąca od daty ukazania się ogłoszenia.

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada: Dyrektor

Jednostka organizacyjna:Urząd Morski w Słupsku

Udostępnił: Barbara Śliwka

Komórka organizacyjna: Wydział Spraw Pracowniczych

Wprowadzono: 04-03-2015