

Ogłoszenie nr: 163986

Data ukazania się ogłoszenia: 23 października 2014 r.

Urząd Morski w Słupsku

Dyrektor poszukuje kandydatów na stanowisko:

Bosman portu w Kapitanacie Portu Ustka

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Urząd Morski

76-200 Słupsk

Al. Sienkiewicza 18

Miejsce wykonywania pracy:

Ustka

Kapitanat Portu

76-270 Ustka

ul. Marynarki Polskiej 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzór nad bezpieczeństwem żeglugi, przestrzeganie Przepisów Portowych i innych zarządzeń porządkowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi i porządku portowego;
- kontrola ratunkowego i pirotechnicznego wyposażenia jednostek zgodnie z wymogami Karty Bezpieczeństwa;
- nadzór i kontrola w zakresie stanu techniczno-eksploatacyjnego urządzeń hydrotechnicznych;
- koordynacja ruchu jednostek w porcie i na redzie-regulowanie ruchem jednostek na redzie i na wejściu do portu;
- kontrola działania na obszarze portu i redy: urządzeń oznakowania nawigacyjnego, urządzeń sygnalizacyjnych, urządzeń oświetlenia portowego;
- obsługa radiotelefonu, prowadzenie zapisów w Dzienniku Portowym, stały nasłuch UKF;
- przekazywanie codziennej informacji o warunkach hydrometeorologicznych oraz wydarzeniach w porcie do CMRM;
- współudział w akcjach ratowniczych, przeciwsztormowych, przeciwlodowych, przeciwpowodziowych, przeciwpożarowych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca w równoważnym (12-godzinnym) systemie czasu pracy- także w nocy, soboty, niedziele i święta, obchód terenów portowych, kontrola nabrzeży i jednostek pływających, wchodzenie z nabrzeża na jednostki pływające.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Praca przy komputerze, stały nasłuch radiowy; występują bariery architektoniczne: praca na piętrze, schody, brak windy, brak odpowiednio dostosowanych toalet.

Inne

Kontrola terenów portowych, nabrzeży i jednostek pływających bez względu na występujące warunki atmosferyczne, także przy stanie oblodzenia.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e: wykształcenie: średnie -preferowane wykształcenie o profilu morskim;
doświadczenie zawodowe/staż pracy: 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z gospodarką morską;
pozostałe wymagania niezbędne:

- świadectwo operatora łączności bliskiego zasięgu UKF;
- świadectwo przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym lub świadectwa operatora radarowego;
- dyplom w dziale pokładowym;
- dobry stan zdrowia;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- znajomość obsługi komputera.

wymagania dodatkowe • znajomość przepisów związanych z administracją morską;

- doświadczenie w pracy w administracji;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;
- odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia wymagane na stanowisku, wskazane w ogłoszeniu;
- kopie posiadanych świadectw pracy.

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

03-11-2014

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski

Al. Sienkiewicza 18 - sekretariat

76-200 Słupsk

Inne informacje:

W ofercie proszę podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail.
Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane (wzory oświadczeń

umieszczone są na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Słupsku). Oferty niekompletne oraz złożone i uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane. O dacie wpływu oferty przesyłanej pocztą decyduje data stempla pocztowego (data wpływu do Urzędu nie może nastąpić później, niż trzy dni po dacie określającej termin składania dokumentów). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem i/lub telefonicznie o terminie dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na rozwiązaniu testu pisemnego z wiedzy merytorycznej oraz znajomości języka angielskiego. Z osobami, które zaliczą test pisemny zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O ostatecznym wyborze kandydata decyduje Dyrektor Urzędu. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego mają możliwość odbioru złożonych dokumentów w terminie jednego miesiąca od daty określającej termin składania dokumentów.