



Słupsk dnia 15.02.2018r

**URZĄD MORSKI w SŁUPSKU**  
Al. Sienkiewicza 18, 76-200 SŁUPSK  
tel./fax 842-84-06 do 08  
[dyrektor@umsl.gov.pl](mailto:dyrektor@umsl.gov.pl)  
[sekretariat@umsl.gov.pl](mailto:sekretariat@umsl.gov.pl)  
[www.umsl.gov.pl](http://www.umsl.gov.pl)  
email [zaopatrzenie@umsl.gov.pl](mailto:zaopatrzenie@umsl.gov.pl)

ZT-013/13/2018r

**Ogłoszenie**  
**o sprzedaży na surowce wtórne i likwidacji**  
**zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego**

1. Urząd Morski w Słupsku, działając zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. § 42 w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. poz. 729) informuje, że posiada zużyte składniki majątku ruchomego z przeznaczeniem:

**W części I: do sprzedaży na surowce wtórne, wymienione w załączniku nr 2;**  
**W części II: do likwidacji, wymienione w załączniku nr 1 .**

2. Termin realizacji:

**10 dni roboczych od daty zawarcia umowy przyjęcia przez wykonawcę zlecenia do realizacji, dla każdej z ww. części.**

3. Osoba wyznaczona do porozumiewania się z wykonawcami:

**Pan Mirosław Gliszczyński 503 89 75 17, mail.: [zaopatrzenie@umsl.gov.pl](mailto:zaopatrzenie@umsl.gov.pl)**

**Wizja lokalna jest możliwa po uprzednim kontakcie telefonicznym.**

4. Kryteria wyboru ofert:

**W części I: za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najwyższą ceną zakupu za 1 kg.**

**W części II: za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną za likwidację 1 kg składników majątku ruchomego.**

**W sytuacji złożenia dwóch jednakowych ofert cenowych dla poszczególnych części, przy wyborze decydować będzie kolejność wpływu.**

5. Istotne postanowienia:

- **wszystkie koszty, w tym opłaty od czynności cywilno-prawnych wraz z opłatami administracyjnymi, związane z nabyciem i odbiorem przedmiotu składników majątku ruchomego, ponosi wykonawca,**
- **zakupione odpady nie podlegają reklamacji,**
- **odbiór zakupionego mienia (załadunek, transport, ustalenie pomiaru masy odpadów) odbywa się siłami i środkami własnymi wykonawcy,**
- **w przypadku nieodebrania przedmiotu sprzedaży w terminie określonym, Urząd Morski w Słupsku ma prawo odstąpić od umowy bez dodatkowego wezwania.**

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

**Wykonawca może złożyć ofertę na każdą oddzielną część.**

**Ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 4, należy przesłać/złożyć w sekretariacie Urzędu Morskiego w Słupsku ul. Niemcewicza 15a lub przekazać drogą elektroniczną na adres: [zaopatrzenie@umsl.gov.pl](mailto:zaopatrzenie@umsl.gov.pl), do dnia 08.03.2018 r., do godz. 12.00.**

**Do ofert należy załączyć:**

1. **kopie aktualnego zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów którzy zostali wskazani w ustawie z dnia 29 listopada 2000 - Prawo atomowe (Dz.U. z 2017r. poz. 576) lub którzy uzyskali zezwolenie na przetwarzanie odpadów na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach.**
2. **dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).**

Załączniki:

1. **Załącznik nr 2 - wykaz składników majątku ruchomego z przeznaczeniem do sprzedaży na surowce wtórne;**
2. **Załącznik nr 1 - wykaz składników majątku ruchomego z przeznaczeniem do likwidacji;**
3. **Formularz oferty.**

Wszelkich dodatkowych informacji udziela pracownik Wydziału Zaopatrzenia i Transportu :  
Miroslaw Gliszczyński tel. 503 897-517, mail: [zaopatrzenie@umsl.gov.pl](mailto:zaopatrzenie@umsl.gov.pl)