

- Ogłoszenie nr: **159446**
- Data ukazania się ogłoszenia: **16 kwietnia 2014 r.**

Urząd Morski w Słupsku

- Dyrektor
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **bosman portu**
- w Kapitanacie Portu Darłowo

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Urząd Morski w Słupsku
76-200 Słupsk
Al. Sienkiewicza 18

Miejsce wykonywania pracy:

- **Darłowo**
- Kapitanat Portu Darłowo
76-150 Darłowo
ul. Zachodnia 2

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzór nad bezpieczeństwem żeglugi, przestrzeganiem przepisów portowych i innych zarządzeń porządkowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi i porządku portowego;
- kontrola jednostek wychodzących w morze pod kątem spełnienia wymogów Karty Bezpieczeństwa;
- nadzór i kontrola w zakresie stanu techniczno-eksploatacyjnego urządzeń hydrotechnicznych;
- koordynacja ruchu jednostek w porcie i na redzie- regulowanie ruchem jednostek na redzie i na wejściu do portu;
- kontrola działania na obszarze portu i redy: oznakowania nawigacyjnego, urządzeń sygnalizacyjnych, urządzeń oświetlenia portowego
- obsługa radiotelefonu, prowadzenie zapisów w Dzienniku portowym, stały nasłuch UKF;
- przekazywanie codziennych informacji o warunkach hydrometeorologicznych oraz wydarzeniach w porcie do Słupsk Radio;
- współudział w akcjach ratowniczych, przeciwsztormowych, przeciwlodowych, przeciwpowodziowych, przeciwpożarowych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

obchód terenu w granicach portu, kontrola nabrzeży i jednostek pływających, wchodzenie z nabrzeża na jednostki pływające

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca przy komputerze, nasłuch radiowy, bariery architektoniczne: praca na piętrze, schody, brak windy, brak odpowiednio dostosowanych toalet.

Inne

Praca w równoważnym systemie pracy, również w nocy, w niedziele i święta. Kontrola jednostek pływających i terenów portowych bez względu na występujące, także trudne, warunki atmosferyczne.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** średnie -preferowane wykształcenie o profilu morskim;
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z gospodarką morską;
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - świadectwo operatora łączności bliskiego zasięgu UKF;
 - świadectwo przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym lub świadectwo operatora radarowego;
 - dyplom w dziale pokładowym;
 - znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
 - ważne świadectwo zdrowia dla marynarzy, wydane przez uprawnionego lekarza;
 - znajomość obsługi komputera.

wymagania dodatkowe

- znajomość przepisów związanych z administracją morską;
- doświadczenie w pracy w administracji;
- komunikatywność;
- odpowiedzialność;
- umiejętność pracy w zespole;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia wymagane na stanowisku, wskazane w ogłoszeniu,
- świadectwa pracy;

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- wyciąg pływania.

Termin składania dokumentów:

22-04-2014

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski
Al. Sienkiewicza 18
76-200 Słupsk- sekretariat

Inne informacje:

Na ofertach proszę wskazać dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone podpisem kandydata i datą sporządzenia (wzory oświadczeń umieszczone są na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Słupsku).

Oferty niekompletne oraz oferty złożone lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane. Na ofertach przesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego, a data ich wpływu do Urzędu nie może nastąpić później niż 24.04.2014 r. Kandydaci spełniający wymagania formalne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie i/lub e-mailem. Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na rozwiązaniu pisemnego testu z wiedzy merytorycznej oraz ze znajomości języka angielskiego. Z osobami, które zaliczą test pisemny, zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O ostatecznym wyborze kandydata zdecyduje Dyrektor Urzędu. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego, mają możliwość odbioru złożonych dokumentów w terminie miesiąca od daty ukazania się ogłoszenia.