

# REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STACJI PILOTOWEJ W PORCIE USTKA

Na podstawie art.229 § 3 ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks Morski (Dz. U. z 2013 r. poz.758 i 1014) po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno – zawodowej nadaję Regulamin Stacji Pilotowej w porcie Ustka

## Struktura organizacyjna Stacji Pilotowej

### § 1

1. Stacją Pilotową kieruje Szef Pilotów, który jest przedstawicielem wszystkich pilotów świadczących usługi pilotowe w terytorialnym zasięgu jej działania.
2. Szefa Pilotów powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku po uzyskaniu opinii organizacji społeczno-zawodowej pilotów morskich.
3. Do podstawowych obowiązków Szefa Pilotów należy:
  - 1) konsultowanie z pilotami zagadnień zawodowych i służenie im radą,
  - 2) współpraca z kapitanatem Portu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa morskiego i ochrony środowiska,
  - 3) interweniowanie w sprawach związanych z pracą pilotów,
  - 4) odsunięcie pilota od pracy w przypadku stwierdzenia, że znajduje się on w stanie ograniczającym zdolność wykonania usługi pilotowej i sporządzenia notatki służbowej wraz z podaniem przyczyny,
  - 5) wnioskowanie do dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku o podjęcie decyzji w sprawie ograniczenia uprawnień lub zawieszenia pilota w przypadku stwierdzenia wykonywania przez pilota obowiązków w stanie ograniczającym zdolność prawidłowego ich wykonania lub naruszenia przez niego obowiązujących przepisów,
  - 6) zbieranie i przekazywanie pilotom w ustalony sposób wiadomości nawigacyjnych, pogodowych oraz informacje o wszelkich zmianach warunków w porcie i na redzie,
  - 7) organizowanie praktyk pilotowych dla kandydatów na pilotów w swoim rejonie i wyznaczanie pilotów do przeprowadzania tych praktyk i czuwanie nad prawidłowym ich przebiegiem
  - 8) przekazywanie kapitanowi portu meldunków o wypadkach naruszeniu przepisów lub raportów pilotów.

### § 2

1. Minimalna liczba pilotów uprawnionych do świadczenia usług pilotowych w rejonie pilotowym wynosi 2 osoby.
2. Do podstawowych obowiązków pilota należy:
  - 1) ciągła aktualizacja wiedzy na temat warunków nawigacyjnych panujących w rejonie pilotowym oraz obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego, krajowego i miejscowego dotyczącego tego regionu i obowiązków pilota,
  - 2) przed rozpoczęciem czynności pilotowych zapoznanie się z aktualnymi warunkami żeglugi, ruchem statków porcie oraz warunkami hydrometeorologicznymi,
  - 3) uzyskanie od kapitana pilotowanego statku informacji wymaganych Kartą Pilotową (Pilot Card) – wszelkie uwagi należy zgłaszać Kapitanowi Portu oraz Stacji Pilotowej,
  - 4) weryfikacja informacji dotyczących zanurzenia statku,
  - 5) udzielanie kapitanowi pilotowanego statku informacji i rady w prowadzeniu statku dotyczących warunków nawigacyjnych wód akwenu na którym usługa pilotowa jest świadczona,
  - 6) omówienie z kapitanem pilotowanego statku planu manewrów,
  - 7) zawiadomienie służby dyżurnej Kapitanatu Portu o nieuwzględnieniu przez kapitana pilotowanego statku rad udzielanych przez pilota,
  - 8) odmówienie wykonania czynności pilotowej w sytuacjach określonych w przepisach i złożenie odpowiedniego meldunku do Kapitana Portu,
  - 9) w przypadku awarii lub kolizji – postępowanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, zmierzające do ograniczenia skutków zdarzenia i ich wpływu na środowisko i eksploatację portu, a nadto niezwłoczne powiadomienie służby dyżurnej Kapitanatu Portu oraz Stację Pilotów o zaistniałej sytuacji, a następnie postępowanie zgodnie z otrzymanymi dyspozycjami,

- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy i korzystanie ze środków ochrony osobistej, w tym z kamizelki ratunkowej w czasie przejścia na i z pilotówki,
- 11) zachowanie w czasie wykonywania czynności pilotowych czystego i schludnego wyglądu,

### **Organizacja i koordynacja świadczenia usług pilotowych**

#### **§ 3**

Po uzyskaniu potwierdzenia ETA statku Stacja Pilotowa zobowiązana jest zapewnić wykonanie usługi pilotowej z chwilą przybycia statku na redę.

1. Zlecenie na wykonanie usługi pilotowej kierowane jest do Stacji Pilotowej.
2. Zlecenie na usługi pilotowe może dokonać w imieniu armatora wyłącznie agent będący płatnikiem.
3. Zgłoszenie na wykonanie usług pilotowych przyjmuje Stacja Pilotowa lub dystrybutor usług portowych, który odpowiednio wcześniej wezwie telefonicznie dyżurującego pilota do stacji.
4. Pilotażu obiektów, dla których wymagane jest zezwolenie Kapitana Portu, pilot podejmuje się po potwierdzeniu przez Kapitanat Portu wydania takiego zezwolenia,
5. Pilot obowiązany jest sporządzić szczegółowy raport o zdarzeniach i okolicznościach związanych z wykonywaną usługą, mogących mieć istotny wpływ na prawidłową pracę portu. Raport taki dostarczany jest Szefowi Pilotów i Kapitanowi Portu.
6. W czasie wykonywania usługi pilotowej, piloci zobowiązani są stosować się do przepisów portowych, celnych, granicznych, zarządzeń Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku, dyspozycji Kapitana Portu, poleceń służb dyżurnych portu oraz zasad dobrej praktyki morskiej.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 4**

1. Stacja pilotowa ogranicza swoją odpowiedzialność zgodnie z art.225 ustawy z dnia 18 września 2001 Kodeks Morski (Dz.U.2013 r. poz. 758 i 1014)
2. Regulamin niniejszy nie zwalnia wszystkich zainteresowanych od przestrzegania obowiązujących przepisów, zwłaszcza postanowień konwencji COLREG 72, SOLAS 74, MARPOL 73/78, Konwencji Helsińskiej, Kodeksu Morskiego, rozporządzeń ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, zarządzeń Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku Kapitana Portu oraz zasad dobrej praktyki morskiej.
3. Dyrektor Urzędu Morskiego może dokonać zmian w regulaminie Stacji Pilotowej z urzędu lub na wniosek Szefa Pilotów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 kwietnia 2014 r.

Dyrektor Urzędu Morskiego  
w Słupsku  
w/z  
Miroslaw Klajewski  
Z-ca Dyrektora ds. Inspekcji Morskiej