

REGULAMIN STACJI PILOTOWEJ DARŁOWO

§1

Struktura Organizacyjna Stacji Pilotowej

1. Za usługi pilotowe wykonywane w rejonie pilotowym obejmującym port Darłowo wraz z redą odpowiedzialna jest firma Żegluga Przybrzeżna Marek Sochoń
2. Stacja pilotowa w Darłowie organizuje i koordynuje wykonywanie usług pilotowych w pilotażu obowiązkowym oraz prowadzi szkolenia kandydatów na pilotów na obszarze terytorialnego zakresu działania z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów i zasad dobrej praktyki morskiej.
3. Stacją Pilotową kieruje Szef Pilotów, który jest powoływany przez Dyrektora Urzędu Morskiego i jest przedstawicielem wszystkich pilotów świadczących usługi pilotowe w terytorialnym zasięgu ich działania.
4. Podstawowe obowiązki Szefa Pilotów:
 - a) Interwencja w sprawach związanych z pracą pilotów,
 - b) Organizacja praktyk pilotowych i wyznaczania pilotów do przeprowadzania tych praktyk
 - c) Kierowanie pilotów na szkolenia i praktyki zawodowe wymagane przez właściwe władze administracyjne
 - d) Występowanie z wnioskami do Kapitana Portu o zmianę uprawnień oraz w sprawach dyscyplinarnych dotyczących pilotów.
5. Usługi pilotowe są wykonywane przez pilotów wpisanych na "Listę pilotów" prowadzoną przez Dyrektora Urzędu Morskiego.
6. W czasie wykonywania usług piloci zobowiązani są stosować się do przepisów portowych, celnych, granicznych, zarządzeń Kapitana Portu i innych oraz zasad dobrej praktyki morskiej.

§2

Organizacja świadczenia usług pilotowych

1. Pilotaż odbywa się w okresie całorocznym i przez całą dobę. Biuro firmy znajduje się w Darłowie przy ul. Rybackiej 4 B, telefon kontaktowy **501 641 302**, e-mail: pilotdarlowo@interia.pl, strona internetowa **www.pilotdarlowo.pl**,
2. Stacja pilotów prowadzi nasłuch na kanale 12 i 16 UKF 2 godziny przed podaną godziną ETA statku.
3. Zlecenia na usługi pilotowe może dokonać Armator lub w imieniu Armatora wyłącznie agent będący płatnikiem. Zlecenia dokonuje się drogą telefoniczną elektroniczną lub radiową podając parametry statku ETA/ETD. Dokładną godzinę rozpoczęcia manewru co najmniej 2 godziny – pilotowi dyżurnemu lub Szefowi Pilotów na adres w/w.

§3

Odpowiedzialność firmy Żegluga Przybrzeżna Marek Sochoń

1. Firma ogranicza swoją odpowiedzialność zgodnie z postanowieniami Kodeksu Morskiego Art. 225 i 226.
2. Firma kieruje pilotów na szkolenia i praktyki zgodnie z wymogami, które stawiają właściwe władze administracyjne lub podyktowane zmianami przepisów kwalifikacyjnych.
3. Szkolenia i praktyki pilotów odbywają się na koszt zainteresowanych.

§4

Obowiązki pilota

1. Minimalna liczba pilotów uprawniona do świadczenia usług pilotowych w rejonie pilotowym wynosi 2 osoby.
2. Podstawowe obowiązki pilota:
 - a) służenie pomocą, radą i doświadczeniem w kierowaniu statkiem oraz znajomością warunków lokalnych i obowiązujących przepisów kapitanowi pilotowanego statku,

- b) zapoznanie się przed rozpoczęciem pilotowania z parametrami statku oraz zanurzeniem, jego właściwościami manewrowymi i sprawnością techniczną - wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać Kapitanowi Portu,
- c) Zweryfikowanie otrzymaną informację o zanurzeniu statku.
- d) odmówienie wykonania usługi pilotowej w sytuacjach określonych rozporządzeniem w sprawie pilotażu morskiego oraz przepisami portowymi - w takim przypadku pilot musi powiadomić Kapitanat Portu i Dyspozytora Stacji Pilotowej o odmowie i jej przyczynach, oraz złożyć pisemny meldunek do Kapitana Portu.
- e) wypełnienie prawidłowo i czytelnie kwitu pilotowego - w przypadku wątpliwości danych, pilot ma prawo sprawdzić dokumenty statku,
- f) odnotowanie w kwicie pilotowym przerwy w wykonywaniu usługi (powyżej 30 min.) i jej przyczynie.
- g) wystawienie kwitu pilotowego w przypadku nie wykonania usługi z jednoczesnym podaniem przyczyn jej nie wykonania. Fakt ten należy zgłosić bosmanowi dyżurnemu na kanale 12 UKF oraz złożyć raport pisemny do Kapitana Portu.
- h) sporządzenie meldunku i szkicu w przypadku awarii, które dostarcza Kapitanowi Portu i Dyspozytorowi Stacji Pilotowej w możliwie najkrótszym czasie.
- i) omówienie z kierownikami holowników przewidywanego manewru i ramowego planu działania
- j) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy i korzystanie ze środków ochrony osobistej(pas ratunkowy, ubranie ochronne oraz odpowiednie obuwie).
- k) meldowanie do Kapitanatu Portu o wszelkich zauważonych na statku niezgodnościach z obowiązującymi przepisami.
- l) przypadku awarii lub kolizji pilot zobowiązany jest, niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić Kapitanat Portu celem otrzymania stosownych wskazówek i dyspozycji zmierzających do ograniczenia skutków awarii i ich wpływu na eksploatację portu. Po zaistniałym zdarzeniu złożyć pisemny raport Kapitanowi Portu.
- m) pilot zobowiązany jest sporządzić szczegółowy raport o innych istotnych zdarzeniach i okolicznościach związanych z pracą pilota i doręczyć go Szefowi pilotów.

- n) przestrzeganie uprawnień pilotowych wydanych przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku.
- o) zachowanie w czasie pracy czystego i schludnego wyglądu.
- p) zakaz podejmowania pracy po spożyciu alkoholu.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy nie zwalnia od przestrzegania obowiązujących przepisów, zwłaszcza postanowień przepisów konwencji SOLAS 74, MARPOL 73/78, Konwencji Helsińskiej, Kodeksu Morskiego, rozporządzeń Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej, zarządzeń Dyrektora Urzędu Morskiego i Kapitana Portu oraz stosownie dobrej praktyki morskiej.
2. Właściciel firmy Żegluga Przybrzeżna Marek Sochoń ma prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu i wnioskowaniu o zatwierdzenie ich przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
3. W dniu zatwierdzenia nowego Regulaminu Stacji Pilotów traci swoją ważność dotychczasowo obowiązujący regulamin.

Z-ca Dyrektora
ds. Inspekcji Morskiej
Urzędu Morskiego w Słupsku

Miroslaw Kozewski