

**PROCEDURA ZWOLNIENIA Z ZAKAZÓW**  
określonych w **art. 88l ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy Prawo wodne**  
obowiązujących w granicach pasa technicznego,  
który jest obszarem szczególnego zagrożenia powodzią

**PODSTAWA PRAWNA:**

Art. 9 pkt 6c lit. d oraz art. 88l ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. 2012r. poz. 145 z późniejszymi zmianami)

**CHARAKTERYSTYKA SPRAWY:**

Procedura dotyczy zwolnienia z zakazu wykonywania robót oraz czynności na obszarze pasa technicznego, który zgodnie z art. 9 pkt 6c lit. d ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne, jest obszarem szczególnego zagrożenia powodzią.

Stosownie do przepisów art. 88l ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo wodne, na wyżej wymienionym obszarze zabrania się:

- wykonywania urządzeń wodnych oraz budowy innych obiektów budowlanych,
- sadzenia drzew lub krzewów, z wyjątkiem plantacji wiklinowych na potrzeby regulacji wód oraz roślinności stanowiącej element zabudowy biologicznej dolin rzecznych lub służącej do wzmacniania brzegów, obwałowań lub odsypisk;
- zmiana ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót, z wyjątkiem robót związanych z regulacją lub utrzymywaniem wód oraz brzegu morskiego, a także utrzymywaniem, odbudową, rozbudową lub przebudową wałów przeciwpowodziowych wraz z obiektami związanymi z nimi funkcjonalnie.

Dyrektor właściwego urzędu morskiego może zwolnić od ww. zakazów – na podstawie art. 88l ust. 9 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne.

**FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

- decyzja administracyjna.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek do Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku o wydanie decyzji, zawierający:
  - imię i nazwisko / nazwę wnioskodawcy oraz jego adres zamieszkania / siedziby,
  - żądanie zwolnienia od zakazu lokalizowania na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią (pas techniczny) robót oraz czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią lub zwiększyć zagrożenie powodziowe przy realizacji przez wnioskodawcę zamierzonych robót oraz czynności;
2. charakterystyka planowanych działań wraz z podstawowymi danymi technicznymi i opisem planowanej technologii robót;
3. mapa sytuacyjno-wysokościową z naniesionym schematem planowanych obiektów i robót;
4. w razie potrzeby obliczenia hydrauliczne i hydrologiczne, w tym zawierające analizę wpływu planowanego przedsięwzięcia na zagrożenie powodziowe;
5. w przypadku przedsięwzięć terminowych – okres działalności;
6. kopię dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością;
7. dowód dokonanej opłaty skarbowej za wydanie decyzji;
8. dokument potwierdzający udzieleni pełnomocnictwa wraz z dowodem opłaty skarbowej (jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik).

## **OPLATY:**

Należy wnieść opłatę skarbową za wydanie decyzji w wysokości **10 zł** – na rachunek **Urzędu Miejskiego w Słupsku BRE Bank S.A. nr 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010** (o ile inwestor nie jest państwową jednostką budżetową zwolnioną z tej opłaty lub jednostką samorządową).

Opłatę skarbową ~~bez prowizji~~ można uiszczać:

BRE Bank S.A. Biuro Korporacyjne w Słupsku, ul. Kilińskiego 45, godziny otwarcia: poniedziałek – piątek 8.00-16.00

Jeżeli w imieniu wnioskodawcy wystąpi pełnomocnik, należy ponadto uiścić opłatę skarbową w wysokości **17 zł** za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

## **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

- Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania (art. 35 § 3 k.p.a.).
- O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy (art. 36 § 1 k.p.a.).
- Organy administracji publicznej powinny działać w sprawie wnikliwie i szybko, posługując się możliwie najprostszymi środkami prowadzącymi do jej załatwienia (art. 12 § 1 k.p.a.).

## **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji służy stronom wniesienie odwołania do Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej za pośrednictwem Urzędu Morskiego w Słupsku w terminie 14 dni od daty otrzymania (art. 127 k.p.a.).

## **UWAGA:**

Decyzja Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku zwalniająca z zakazów określonych w art. 881 ust. 1 pkt 1, 2, 9 ustawy Prawo wodne jest wydawana przed udzieleniem zgody Dyrektora na wykorzystanie pasa technicznego do innych celów niż ochrona brzegu.

W przypadku działalności sezonowej, bez względu na długość umowy dzierżawy, zwolnienie wydawane jest na okres jednego sezonu (z możliwością kolejnego wystąpienia w latach kolejnych).

Wnioskodawca nie jest zwolniony od obowiązku spełnienia wymagań innych organów i instytucji.